



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 14 del 04-02-2025

Registro generale n. 67

**Oggetto: 4 FEBBRAIO 2025: POSA PIETRA D'INCIAMPO IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ
IN RICORDO DEL CONCITTADINO GIOVANNI GIUSTINIANI DECEDUTO IN
UN LAGER NAZISTA - IMPEGNO DI SPESA.-**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim del IV settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall'approvazione del bilancio di previsione;

Premesso che:

- con proprio atto n. 31 del 31.01.2025, la Giunta Comunale ha disposto di procedere alla collocazione di una pietra d'inciampo in piazza della Libertà (lato ovest), in ricordo del cittadino rosetano Giovanni Giustiniani, deceduto in un lager nazista e organizzare per le ore 10,00 di Martedì 4 Febbraio 2025 la cerimonia di svelamento della stessa;
- che l'iniziativa è coerente con le linee di mandato e la programmazione strategica che mira a promuovere l'immagine della Città specie in occasione di ricorrenze particolari;
- che è necessario conferire un incarico di collaborazione occasionale alla professionista che condurrà l'evento e il rimborso delle spese allo storico che ne ha curato la consulenza storica/giornalistica e ha provveduto all'acquisto del manufatto;

Evidenziato che l'impegno delle spese previste risponde al pubblico interesse di realizzazione dell'evento storico/istituzionale programmato dall'amministrazione comunale;

Richiamato l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001 in relazione al tema delle collaborazioni esterne, qualificate come forma di lavoro autonomo e, più specificamente, come prestazioni d'opera;

Dato atto che nella fattispecie la corresponsione di pubblico denaro alla conduttrice dell'evento e il rimborso spese al consulente storico può assimilarsi a corrispettivi per collaborazioni occasionali (prestazioni d'opera) e non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c.;

Evidenziato che si ha collaborazione occasionale, come nei casi di specie, nel caso di una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e autonoma, spesso con contenuto professionale che si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento del fine e dove "il contatto sociale" con il committente è sporadico.

Richiamata la circolare 2/08 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244, Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008, Registro n. 9, Foglio n. 148.

Dato atto

- che in base alla predetta circolare *"le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non devono comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici.*
- che detto pronunciamento, decontestualizzato rispetto alla fattispecie delle autorizzazioni ex art. 53 del TUPI, soccorre nell'inquadrare le fattispecie dei premi ai vincitori come *"collaborazioni occasionali di modico valore"* non vietate ai sensi dell'articolo 7 comma 5 bis e conformi a legge sotto il profilo della

trasparenza vista la selezione tra molteplici autori partecipanti al premio;

Evidenziato che per l'organizzazione dell'evento risulta necessario prevedere la spesa necessaria individuando i seguenti collaboratori:

- Walter De Berardinis: preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al numero 3635 in data 27.01.2025, rimborso spese per le ricerche negli archivi storici e acquisto della pietra d'inciampo, importo complessivo di € 498,00 compreso Iva;
- Francesca Martinelli: preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al numero 3364 in data 23.01.2025 quale presentatrice della manifestazione, importo complessivo pari a € 273,25 compreso Irap e ritenuta d'acconto;

Evidenziato si ritiene necessario di impegnare a favore dell'economo la somma effettiva di € 100,00 per sostenere anticipatamente i costi delle spese minute per la cerimonia in argomento;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa a carico del corrente esercizio finanziario al capitolo 17 Trasferimento somme patrocinio presidenza consiglio com.le iniziative di alto profilo istituzionale/culturale, codice 01.01-1.04.03.99.000;

Dato atto che

- che ai fini della tracciabilità della procedura sono stati acquisiti i conti dedicati degli operatori economici individuati con il presente atto;
- che, a servizio avvenuto nelle modalità convenute, le fatture/ricevute dovranno essere trasmesse (fattura in formato elettronico) con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che per entrambi il Durc non è dovuto in quanto trattasi di rimborso spese e prestazione occasionale ;
- che è stata acquisita per entrambi l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti generali e specifici per contrattare con la P.A.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la dipendente Rosella Iezzi;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 377 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI EX ART 7 Dlgs165/2001" Area di rischio E. Incarichi e nomine livello di rischio **CRITICO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare ogni discrezionalità e conseguentemente clausole	S4 Misure di regolamentazione	redazione modelli
Compilazione modello di affidamento incarico specifico	S1 Misure di controllo	compilazione modello di affidamento incarico specifico per ogni affidamento

Dato atto:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e;
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Predisporre modelli di atti di incarico per tutti i servizi e per tutte le tipologie di rapporto al fine di eliminare ogni discrezionalità e conseguentemente clausole	Trattasi di collaborazione occasionale per prestazione d'opera intellettuale di modico valore non propriamente rientrante nel campo di applicazione dell'articolo 7
Compilazione modello di affidamento incarico specifico	Trattasi di collaborazione occasionale per prestazione d'opera intellettuale di modico valore non propriamente rientrante nel campo di applicazione dell'articolo 7

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16.11.2022 e successivo aggiornamento del 30.07.2023.

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) Di ottemperare a quanto disposto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2025, organizzando la cerimonia di svelamento della "pietra d'inciampo" in piazza della Libertà (lato ovest), in ricordo del cittadino rosetano Giovanni Giustiniani, deceduto in un lager nazista, prevista per le ore 10,00 di Martedì 4 Febbraio 2025;
- 2) Di conferire incarico di prestazione occasionale ai seguenti operatori:
 - Walter De Berardinis: preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al numero 3635 in data 27.01.2025, rimborso spese per le ricerche negli archivi storici e acquisto della pietra d'inciampo, importo complessivo di € 498,00 compreso Iva;
 - Francesca Martinelli: preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al numero 3364 in data 23.01.2025 quale presentatrice della manifestazione, importo complessivo pari a € 273,25 compreso Irap e ritenuta d'acconto;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 771,25, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 01.01-1.04.03.99.999			
Cap./Art.	17	Descrizione	TRASF.SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO....		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	WALTER DE BERARDINIS				
Causale	Rimborso spese ricerche storiche e acquisto pietra				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 498,00		

Eserc. Finanz.	2024	Cod. di bilancio 01.01-1.04.03.99.999			
Cap./Art.	17	Descrizione	TRASF.SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO....		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	FRANCESCA MARTINELLI				
Causale	Presentatrice evento				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€273,25		

4) di prendere atto che la somma da disporre a favore dell'economo comunale, a norma degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di C.C. n. 80 del 27.12.2016, ammonta a € 100,00, per il rimborso delle spese di modico valore sostenute dall'ufficio cultura per l'acquisto del materiale occorrente alla buona riuscita della manifestazione, con imputazione al cal. 17 TRASF.SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO....

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

8) di precisare che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;

9) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa ai collaboratori incaricati;

11) di procedere alla liquidazione delle spese previa presentazione di regolare fattura/ ricevuta e accertamento della regolarità dei servizi e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley),

come comunicato dagli operatori economici nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di dare atto che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013

13) di rendere noto che il responsabile procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;

14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente